

EJERCICIO 2 DE WORD 2007

FUENTES (TIPOS DE LETRA): TIPOS, ESTILOS Y TAMAÑOS

ACTIVIDAD A REALIZAR

Copia (marcar el texto y **Copiar- tecla **ctrl+c**- y Pegar –tecla **ctrl+v**-**) 5 veces el siguiente texto:

“La sonrisa es un signo de amistad.
No cuesta nada y da mucho.
Enriquece a quien la recibe sin empobrecer a quien la ofrece.
Sólo dura un instante
pero su recuerdo puede permanecer para siempre.
Nadie es tan rico que pueda prescindir de ella,
ni tan pobre que no pueda ofrecerla.
La sonrisa es un antídoto eficaz para la tristeza.
Si alguna vez encuentras a una persona
que no te ofrece la sonrisa que tú mereces,
sé generoso y ofrécele la tuya...
porque probablemente nadie necesita tanto una sonrisa
como aquél que no es capaz de ofrecerla a los demás”

PROCEDIMIENTO: (marcar el texto y **Copiar- tecla **ctrl+c**- y Pegar –tecla **ctrl+v**-**

Para COPIAR  , CORTAR  y PEGAR  UN TEXTO ir a la pestaña inicio-portapapeles

En primer lugar, selecciónar el texto; para ello sitúa el cursor al inicio del texto a copiar, haz clic con el botón izquierdo del ratón y arrastra éste hasta el final del texto en cuestión. Ve a la pestaña **Inicio**, pulsa el botón **COPIAR** o el botón **CORTAR**, según quieras que el texto se conserve en los dos sitios o sólo donde vas a pegar. Sitúa el cursor allá donde quieras copiar el texto; luego pulsa el botón **PEGAR** de la Cinta de opciones Portapapeles.

Para numerar las páginas y colocarles un encabezado:

Ve a la pestaña **Insertar** y escoge los botones correspondientes que se encuentran en la opción **Encabezado y Número de página**.

Además de utilizar el tipo y estilo de letra original (intenta adivinarlo) aplica los siguientes tipos y estilos de letra:

- Times New Roman, normal.
- Comic Sans, negrita.
- Courier, subrayado
- Otros dos tipos, a elección propia; cursiva y tachado.

Copia el mismo texto otras tres veces, dando a la letra los siguientes tamaños (en puntos): 6 - 20 - 22'5.

Escribe los enunciados siguientes, empleando donde corresponda los estilos superíndice y subíndice.

$$15^3 + 5^3 = 3375 + 125$$
$$B_w, C_x, D_y, E_z\dots$$

GUARDA TODO en tu carpeta con el nombre: **ejercicio fuentes**. Cierra el documento

Abre el documento **ejercicio fuentes**. Numera todas las páginas y ponles un encabezado en el que aparezca tu nombre a la derecha en el pie de página pon en el centro **EPA PONTEVEDRA**.

Guarda el documento en tu carpeta con el nombre: **Ejercicio 2 Fuentes**.
Borra el anterior, el que nombraste como **ejercicio fuentes**.

EJERCICO 2

Cocer la pasta en una olla con agua salada. Mientras, dorar la cebolla picada en el aceite. Añadir los guisantes y el jamón y dejar cocer durante unos 10 minutos. Si es preciso, agregar una cucharada de agua (H₂O).

Batir los huevos e incorporar a ellos el queso rayado. Una vez terminada la cocción, escurrir la pasta y verterla en la sartén con el sofrito de guisantes. Añadir también los huevos batidos hasta que cuaje ligeramente. Salpimentar y esparcir la albahaca partiéndola con los dedos.

ABONARÉ :

Documento que atestigua una entrega en efectivo a favor de una cuenta corriente bancaria, o la cesión de efecto al banco para que este los descuento en firme a los abone al cobro.

Guarda como EJERCICIO 2- FUENTES 1

Artículo I. AGENTES ECONÓMICOS

Expresión genérica para hacer referencia a la multitud de individuales que dentro de un sistema económico realizan operaciones de producción, distribución, administración, consumo , etc...

GUARDA COMO EJERCICIO 2- FUENTES-2

Borra el anterior que guardaste como EJERCICIO 2-FUENTES 1